

ПОДТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Нижневартовский районный

комплексный центр социального

обслуживания населения»

Т.В. Апанасова

» 20 г.,

приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) является коллегиальным органом специалистов структурных подразделений учреждения.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики работает во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты профилактики) для организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также принимает решение о постановке несовершеннолетнего, семьи на профилактический учет в отделение социального сопровождения граждан, либо направление в другие структурные подразделения учреждения в зависимости от индивидуальной нуждаемости в социальной помощи.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Снижение уровня семейного неблагополучия, создание эффективной системы помощи семье и ребёнку, отдельным категориям граждан.

2.2. Оказание социальной помощи, в пределах своей компетенции семьям с детьми и отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в решении их социальных проблем.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений учреждения в процессе коррекционной и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, отдельными категориями граждан.

2.4. Оценка эффективности проводимых коррекционно-реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Обсуждение выявленных причин и условий семейного неблагополучия или иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Принятие решения об организации (либо отказе) в отношении семьи:

превентивного патронажа;

социального сопровождения;

социального обслуживания;

координирует разработку и реализацию:

- межведомственной индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации (далее - МПР) несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

- индивидуального комплексного плана социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (далее - ИПР) (приложение 3).

3.3. Выработка форм и методов работы с несовершеннолетним и семьей, отдельными категориями граждан;

установление сроков реализации МПР/ИПР;

назначение исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий;

контрольных и аналитических мероприятий в рамках реабилитационной работы с семьями и детьми, отдельными категориями граждан, состоящих на учете в отделении социального сопровождения граждан;

заслушивание отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации мероприятий.

3.4. Оценка эффективности проводимых мероприятий, осуществление корректировки МПР/ИПР несовершеннолетнего, его семьи, отдельных категорий граждан.

3.5. Контроль за исполнением решений Совета профилактики.

IV. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. В состав Совета профилактики входят: председатель (лицо, заменяющее его), заместитель председателя, секретарь, члены совета, назначаемые приказом директора учреждения.

4.2. К участию в работе Совета профилактики по согласованию могут привлекаться специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Председателем Совета профилактики назначается заместитель директора учреждения, курирующий работу отделения социального сопровождения граждан учреждения.

4.4. Председатель Совета профилактики:

осуществляет общее руководство;

контролирует исполнение решений совета профилактики;

осуществляет контроль за исполнением мероприятий, анализ причин неисполнения и предложения по привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Секретарем Совета профилактики назначается специалист отделения социального сопровождения граждан.

4.6 Секретарь Совета профилактики:

определяет полноту и достаточность представленных специалистом по работе с семьей документов, их соответствие повестке заседаний;

составляет график проведения заседаний Совета профилактики (в течение 3-х рабочих дней с момента выявления проблемы, по мере необходимости);

оповещает членов Совета профилактики о рассматриваемых делах в срок не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

запрашивает от субъектов профилактики необходимые материалы по повестке заседания;

ведёт в электронном виде в формате Excel журнал регистрации заседаний Совета профилактики (приложение 1);

4.7. В состав Совета профилактики включаются: специалист по работе с семьей, психолог, медицинский работник, юрист, методист, культурорганизатор (в зависимости от необходимости).

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Специалист по работе с семьей, вышедший с ходатайством о рассмотрении дел, представляет:

- информацию о семье, гражданине;

- документы, подтверждающие причины и условия семейного неблагополучия;

- предложения в МПР/ИПР несовершеннолетнего и семьи, отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (*проект МПР/ИПР*).

5.2. Члены Совета профилактики в соответствии с ведомственной компетенцией, вносят предложения в МПР/ИПР несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Председатель организует коллегиальное обсуждение проекта МПР/ИПР несовершеннолетнего и его семьи, отдельных категорий граждан, утверждение реабилитационных мероприятий и ответственных исполнителей.

5.4. На заседаниях Совета профилактики осуществляется оценка эффективности реализации МПР/ИПР, рассматриваются предложения по ее корректировке.

VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Члены Совета профилактики имеют право:

запрашивать информацию (материалы) по вопросам ведомственной компетенции;

в случае отсутствия на заседании, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к материалам дела;

принимать участие в подготовке заседания Совета профилактики;

вносить свои предложения по внедрению инновационных технологий социальной работы с семьей и детьми, отдельными категориями граждан.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Сведения, рассматриваемые на заседании, являются конфиденциальной информацией, каждый из членов Совета профилактики несет персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Члены Совета профилактики несут персональную ответственность за своевременное и эффективное исполнение решений совета профилактики.

Журнал регистрации заседаний совета профилактики

Номер протокола заседания Совета профилактики	Дата заседания	Председатель (лицо его замещающее)	Секретарь
---	----------------	---------------------------------------	-----------

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»**

п.г.т. Новоаганск/пгт. Излучинск

«___» _____ 20__ год

**Протокол № _____
заседания совета профилактики**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель

должность

ФИО

подпись

Секретарь

должность

ФИО

подпись

**Индивидуальный комплексный план социальной реабилитации семьи
находящейся в трудной жизненной ситуации**

Семьи: _____
Период _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (период дата)	Ответственный (Ф.И.О. сотрудника)
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»			
1.	Социальная реабилитация		
2.	Педагогическая реабилитация		
3.	Психологическая реабилитация		

